

باسمه تعالی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گرگان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)
طرح دوره (Course Plan)

گروه آموزشی: اتاق عمل	دروس پیش نیاز: -
نام و کد درس: مدیریت در اتاق عمل/19	رشته و مقطع تحصیلی: اتاق عمل/کارشناسی ناپیوسته
تعداد و نوع واحد: 2 واحد	نیمسال تحصیلی: اول
نام مدرس / مدرسین: افسانه روستا	روز و ساعت کلاس: یکشنبه، 14-16
آدرس پست الکترونیکی مسئول درس:	آدرس و تلفن دفتر مسئول درس: دانشکده علوم پزشکی گرگان - داخلی 311

شرح کلی درس:
در این درس دانشجویان با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارایه ی خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا می گیرند.

هدف کلی:
آشنایی با نظریه ها و وظایف مدیریتی

اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):
دانشجو قادر باشد:
<ul style="list-style-type: none"> • تعریف مدیریت از دیدگاه های مختلف را بداند • تئوری های مدیریت را شرح دهد • تقسیم بندی مدیران پرستاری را شرح دهد • مهارت های یک مدیر را بداند • انواع برنامه براساس سطوح سازمانی را بداند • اصول سازماندهی را تعریف کند انواع روش های کنترل را شرح دهد • انواع تصمیم گیری در موقعیت های مختلف را توضیح دهد • روش های ارزشیابی شایستگی پرسنل را بداند • تعریف تفکر انتقادی را بداند • محور های ارزشیابی بیمارستان های ایران را بداند • ترکیب گروه های ارزیاب بیمارستان را شرح دهد • تفاوت ارزیابی درونی و بیرونی را بیان کند • فرایند رضایتمندی بیمار را شرح دهد و تعریف هر مورد را بداند • شرح وظایف پرسنل اتاق عمل را توضیح دهد

- اعضای دپارتمان اتاق عمل را شرح دهد
- ویژگی های سرپرست اتاق عمل را بداند
- تعریف مسئولیت اخلاقی را بداند
- معمول ترین اشتباهاتی که در اتاق عمل رخ می دهد را بداند
- انواع راهکار های مدیریت استرس را بداند
- مراحل مختلف طراحی ساختمان بیمارستان را شرح دهد
- ساختار های اجرایی هریک از سرویس های جراحی را توضیح دهد
- حداقل امکانات اتاق عمل را شرح دهد
- ویژگی های اتاق پذیرش و انتظار را بداند
- محدوده های اتاق عمل را شرح دهد
- طراحی اتاق بهبودی را ذکر نماید
- روش محاسبه تعداد تخت های اتاق عمل را شرح دهد
- انواع تجهیزات اتاق عمل را شرح دهد
- مقوله هدایت کردن را تعریف کند
- تعریف رهبری را بداند و نظریه و تئوری های رهبری را شرح دهد
- انواع منابع قدرت یک رهبر را ذکر نماید
- عوامل تعیین کننده شیوه های رهبری را توضیح دهد
- شیوه های رهبری در اسلام را شرح نماید
- سلسله مراتب نیاز های مازلو را شرح دهد
- انواع تئوری های محتوایی را بیان کند

مواد و محتوای آموزشی (جدول زمان بندی ارائه برنامه):

جلسه	عنوان	مدرس
1 و 2 و 3	سازماندهی و مدیریت بیمارستانی	افسانه روستا
4 و 5 و 6	آژانس های اعتبار بخشی	افسانه روستا
7 و 8 و 9 و 10	ارتباطات شخصی و حرفه ای	افسانه روستا
11 و 12 و 13	ارتباطات بین بخشی در بیمارستان	افسانه روستا
14 و 15 و 16	ارتباط، تعامل و رهبری	افسانه روستا

روش های تدریس / فعالیت های یادگیری:

غیر حضوری یا مجازی (آفلاین یا آنلاین)	حضور
<ul style="list-style-type: none"> • آفلاین: از طریق سامانه نوید و بارگذاری محتوا به همراه پرسش و پاسخ از طریق بخش گفتگوی سامانه و ارسال تکالیف جهت انجام و 	<ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی با امکانات آموزشی شامل: ویدئو پروژکتور، وایت برد، پوینتر و لپ تاب • پرسش و پاسخ، برگزاری کنفرانس

<p>دانشجویی، کوئیز</p>	<p>برگزاری کوئیز از طریق سامانه های نوید یا فرادید</p> <ul style="list-style-type: none"> • آنلاین از طریق سامانه نوید و درخواست ایجاد لینک کلاس مجازی از طریق واحد آموزش مجازی دانشکده و اطلاع رسانی جهت حضور در موعد مقرر در کلاس درس آنلاین، پرسش و پاسخ آنلاین، ارائه آنلاین دانشجویی
------------------------	--

ارزشیابی دانشجویان:	
<ul style="list-style-type: none"> • ارزشیابی در طول ترم (فعالیت کلاسی، آزمون، تکلیف و 	<p>20% از نمره</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ارزشیابی میان ترم: 	<p>30% از نمره</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ارزشیابی پایان ترم 	<p>50% از نمره</p>

وظایف و تکالیف دانشجویان:	
<ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس درس (مجازی یا حضوری) شامل شرکت در بحث های کلاسی و پاسخ به سوالات • شرکت در آزمون ها اعم از کوئیز های کلاسی، میان ترم و پایان ترم • شرکت در امتحان عملی پایان ترم • ارائه کنفرانس کلاسی 	

قوانین و مقررات آموزشی:	
<ul style="list-style-type: none"> • حضور دانشجو در تمام جلسات الزامی است. و ساعات غیبت در درس نظری از $\frac{4}{17}$ و عملی $\frac{2}{17}$ مجموع ساعات نباید تجاوز نماید. در غیر این صورت نمره درس صفر منظور می گردد. • غیبت غیر موجه در امتحان به منزله گرفتن نمره صفر است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف درس می گردد با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه. • غیبت در جلسات دو هفته اول به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست. 	

منابع:	
<ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم 	